



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

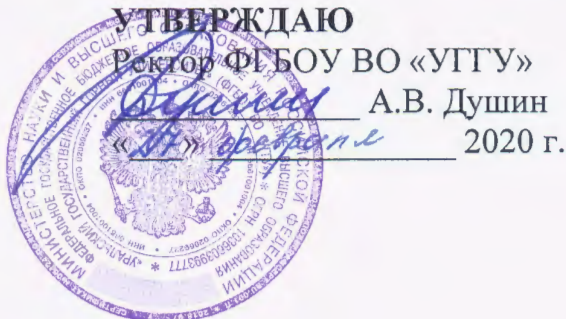
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение

**о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
на замещение должностей научных работников**

СМК ОбД Пл. 03-01. 153 - 2020

Стр. 1 из 11



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
на замещение должностей научных работников**

СМК ОбД Пл. 03-01. 153 - 2020

Версия 1.0

Дата введения: «27» февраля 2020 г.

Екатеринбург – 2020

Версия: 1.0

Разработано:

Проректор по научной работе

Р.А. Апакашев

**Содержание документа**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Цели и задачи конкурсной комиссии	3
4 Состав конкурсной комиссии.....	4
5 Порядок работы конкурсной комиссии	5
6 Заключительные положения	7
7 Рассылка	7
Лист согласования	8
Приложение 1 - Протокол решения конкурсной комиссии.....	9
Приложение 2 - Рейтинговый лист.....	10
Приложение 3 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	11



1 Назначение и область применения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "Уральский государственный горный университет" (далее — ФГБОУ ВО «УГГУ», Университет), определяющим правила формирования, состав и порядок работы конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее - конкурсная комиссия) по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Положения о порядке замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО «УГГУ» от 01.07.2019 г. (СМК Обд Пл. 01-03. 68 – 2019).

3 Цели и задачи конкурсной комиссии

3.1 Конкурсная комиссия создается с целью соблюдения требований, установленных действующим законодательством к конкурсному отбору на замещение научных должностей, а также оценки профессионального уровня научных работников (далее – претендентов) на замещение должностей или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2 Задачи конкурсной комиссии:

3.2.1 проведение конкурсов на замещение должностей научных работников Университета (далее - конкурс) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Положением о порядке замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО «УГГУ» от 01.07.2019 г. (СМК Обд Пл. 01-03. 68 – 2019);



3.2.2 обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на замещение должности научного работника на конкурсной основе;

3.2.3 отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Университета;

3.2.4 оценка квалификации и опыта претендентов на основании поступивших заявлений/заявок, приложенных к ним документов, а также иных материалов, представленных претендентом;

3.2.5 формирование рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и, в случае необходимости, результатов собеседования.

4 Состав конкурсной комиссии

4.1 Состав конкурсной комиссии объявляется приказом ректора Университета.

4.2 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3 В состав конкурсной комиссии входят:

4.3.1 председатель конкурсной комиссии (ректор Университета);

4.3.2 заместитель председателя конкурсной комиссии (проректор по научной работе);

4.3.3 секретарь конкурсной комиссии (начальник отдела кадров).

4.3.4 члены комиссии – от трех до семи человек – представители профсоюзной организации работников Университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность в сфере деятельности Университета.

4.4 Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами.

4.5 Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

4.6.1 осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет обязанности членов комиссии и план ее работы;



4.6.2 подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, представленный секретарем.

4.7 Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет руководство комиссией в период временного отсутствия председателя комиссии.

4.8 Секретарь конкурсной комиссии организует работу и делопроизводство комиссии:

4.8.1 извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

4.8.2 регистрирует членов конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

4.8.3 обеспечивает членов конкурсной комиссии материалами для рассмотрения на заседании;

4.8.4 ведет протокол заседания конкурсной комиссии по отбору претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников (далее – протокол заседания конкурсной комиссии) (Приложение 1).

4.9 Члены конкурсной комиссии:

4.9.1 принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

4.9.2 изучают заявления, поступившие на конкурс, с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентами характеризующими их материалами;

4.9.3 проводят оценку претендентов на основе системы баллов, заполняют рейтинговый лист (Приложение 2), подписывают его и передают секретарю конкурсной комиссии;

4.9.4 принимают решения по итогам рассмотрения заявлений претендентов на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя путем голосования;

4.9.5 подписывают протокол заседания конкурсной комиссии с результатами итогов голосования членов комиссии.

5 Порядок работы конкурсной комиссии

5.1 Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.2 Ход заседания конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. Ведение протокола заседания конкурсной комиссии, возлагается на секретаря, либо – по решению председателя конкурсной комиссии – на одного из ее членов.

**Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников**

СМК ОбД Пл. 03-01. 153 - 2020

Стр. 6 из 11

5.3 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

5.4 Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.5 По решению конкурсной комиссии, с претендентами, участвующими в конкурсе, может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс. Дата, время и форма проведения собеседования (очная или дистанционная, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») устанавливается решением конкурсной комиссии.

5.6 По результатам рассмотрения заявок/заявлений претендентов, представленных документов, а также результатов собеседования (при наличии), каждый член конкурсной комиссии составляет рейтинговый лист (Приложение 2).

В рейтинговом листе, в отношении каждого претендента участвующего в конкурсе, указывается количество баллов по всем показателям, характеризующим квалификацию, опыт и результаты научной деятельности претендентов, а также итоговое количество баллов.

5.7 Итоговые баллы каждого претендента из рейтинговых листов членов конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и суммируются.

5.8 На основании суммарных баллов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов.

5.9 Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Протокол заседания конкурсной комиссии также включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.10 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и/или на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>, а также направляет решение конкурсной комиссии претенденту.

5.11 Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения с ним трудового договора на соответствующую должность научного работника.

5.12 По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со

**Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников**

СМК ОбД Пл. 03-01. 153 - 2020

Стр. 7 из 11

дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.13 Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.14 Информация, полученная членами конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть «Интернет», является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Университета.

6.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

7 Рассылка

7.1 Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Печатный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе кадров.

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников зарегистрировано и соответствует СМК 404 УД.04-06.60-2019 Управление документацией:

Инженер отдела контроля
качества образования

(подпись)

И.А. Проданова



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников

СМК ОбД Пл. 03-01. 153 - 2020

Стр. 8 из 11

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Начальник отдела кадров	<i>Сабанова</i>	Т.Б. Сабанова
Ведущий юрист-консульт	<i>Елисева</i>	Л.Б. Елисева
Начальник управления лицензирования и аккредитации	<i>Федорова</i>	Т.Ю. Федорова



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников

СМК ОбД Пл. 03-01. 153 - 2020

Стр. 11 из 11

Приложение 3

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7